



Č. j. 733/2022/RAF

ŠKOLNÍ KLUB Vnitřní řád

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Letců R. A. F. 1989, 288 03 Nymburk

IČ: 70926298

www.zs-raf.cz

DIČ: CZ 70926298

Tel./Fax: 325 531 063

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠK při zápisu žáků do ŠK. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Poslání školního klubu: tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

- 1.2. Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- 1.3. Žák chodí do školního klubu vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udrжуje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Docházka do školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- 1.4. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.5. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.
- 1.6. Před ukončením činnosti klubu žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 1.7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 1.8. Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 1.9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- 1.10. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

- 1.11. **Žák nenosí do školy předměty**, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 1.12. Pokud mají žáci u sebe mobilní telefon, **mají jej během celého vyučování i během přestávek vypnutý**. To znamená – **displej je černý, za případné zcizení jsou žáci sami zodpovědní. Pokud žáci odkládají své osobní věci tak, že je nemají pod osobní kontrolou, mají mobilní telefon fyzicky u sebe, ale vypnutý. Platí např. pro odložené tašky v době oběda, na školní zahradě atd.**

Toto opatření platí i pro další elektroniku typu tablet, notebook, chytré hodinky atd. V případě aktivit mimo školu si žáci mohou nechat výše uvedené přístroje v uzamčené šatní skříňce. V případě nedodržení těchto pravidel nenese škola za ztrátu těchto věcí odpovědnost.

Je zakázáno pořizovat fotografie, nahrávky a videozáznamy během vyučování. V případě potřeby žáci používají mobilní telefon pouze se souhlasem konkrétního

pedagogického pracovníka (pedagogického dohledu), nebo pod dohledem vyučujícího v dané vyučovací hodině a během pobytu ve školní družině. Pokud žák musí nutně použít mobilní telefon, požádá vyučujícího (pedagogický dohled) a s jeho svolením a pod jeho dohledem telefon použije.

V případě, že žák výše uvedená pravidla nerespektuje, informuje vyučující třídního učitele, který upozorní zákonného zástupce o porušování školního řádu (zápis do eŽK, resp. papírové ŽK) a při opakovaném porušování má povinnost udělit žákovi výchovné opatření.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 2.1. Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2. O přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.
- 2.3. Úplata je splatná předem, platí se jednorázově na celý školní rok.
- 2.4. Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže.
- 2.5. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu.
- 2.6. Úplata za docházku do školního klubu je prominuta žákům pátých ročníků, kteří navštěvují školní klub mezi vyučováním.

3. Organizace činnosti

- 3.1. Provozní doba ŠK je od 11.40 hodin do 15:00 hodin.
- 3.2. Činnost ŠK probíhá v pavilonu 1. stupně.
- 3.3. Kapacita klubu je nejvýše do počtu 350 účastníků.
- 3.4. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky.
- 3.5. Do školního klubu přicházejí žáci po skončení vyučování v doprovodu vyučujících z poslední vyučované hodiny nebo samostatně.

- 3.6. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 3.7. Činnostmi školního klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zapsaných v klubu.
- 3.8. V době řádných prázdnin se činnost školního klubu přerušuje.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.
- 4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější

škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- 5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- 5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 6.1. Hodnocení žáků v ŠK. Žáci jsou hodnoceni ústně, pochvalou, domluvou, napomenutím apod. v průběhu docházky. Závažnější kázeňské prohřešky se řeší ve spolupráci s třídním učitelem a rodiči, případně s výchovnou poradkyní nebo ředitelem školy. Žáci jsou hodnoceni /a sami se hodnotí/ po ukončení zájmové činnosti. Vychovatelky vyhodnocují svou práci s žáky na metodických setkáních vychovatelek. Rodiče mají možnost kdykoliv se vyjadřovat a hodnotit činnost školní družiny, a to přímo vychovatelkám jednotlivých oddělení nebo vedoucí vychovatelce, zástupcům a řediteli školy, ústní nebo písemnou formou.
- 6.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka,
- b) evidence docházky,
- c) třídní kniha.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka.
- 8.2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

V Nymburce 1. 9. 2022

Mgr. Jiří Cabrnach, ředitel školy