Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Letců R. A. F. 1989 – příspěvková organizace	
	**ŠKOLNÍ ŘÁD**
Č. j.: 698/2025/RAF	
Vypracoval:	Mgr. Jiří Cabrnoch
Schválil:	Mgr. Jiří Cabrnoch
Pedagogická rada projednala dne:	20. 11. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	10. 12. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	10. 12. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a ve smyslu Evropského nařízení ke GDPR v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku a je o tom proveden zápis do třídní knihy.

1

Zákonní zástupci mají možnost se seznámit se školním řádem následujícími způsoby:

- na úvodní schůzce každého školního roku;
- na webových stránkách školy;
- v prostoru vstupu do budovy vedle vrátnice, kde jsou v listinné podobě k dispozici všechny důležité dokumenty pro zákonné zástupce a žáky;
- v sekretariátu ředitele školy

Každý z pedagogů má přístup k elektronické verzi této směrnice.

Obsah

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky 4

1.1 Práva a povinnosti žáků 4

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků 6

2 Provoz a vnitřní režim školy 8

2.1 Režim činnosti ve škole 8

2.2 Režim při akcích mimo školu 10

2.3 Zaměstnanci školy 11

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 13

3.1 Jednotný scénář postupu při řešení šikany 14

3.1.1 Charakteristika šikanování 14

3.1.2 Projevy šikanování 14

3.1.3 Bezpečné prostředí ve škole 15

3.1.4 Základní postup řešení šikany 15

3.1.5 Vyhodnocení závažnosti situace 15

3.1.6 Doporučená strategie mapování situace a vyšetřování: 15

3.1.7 Pro potrestání agresorů lze užít následující běžná výchovná opatření: 16

3.1.8 V mimořádných případech se užijí další opatření: 16

3.2 Úrazy 16

3.3 Řešení pojistné události – ztráta věci 18

4 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem 19

4.1 Omamné psychotropní látky 19

4.1.1 Identifikace a ukládání omamných a psychotropních látek 19

4.1.2 Ohrožení zdraví žáka 19

4.1.3 Informování zákonných zástupců 19

4.1.4 Řešení případů výskytu návykových látek 19

4.1.5 Podezření na zneužívání návykové látky 20

4.2 Tabákové výrobky 20

4.2.1 Konzumace tabákových výrobků ve škole 20

4.3 Alkohol 20

4.3.1 Konzumace alkoholu ve škole 21

4.3.2 Nález alkoholu ve škole 21

5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků 22

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 23

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků 23

6.1.1 Domácí příprava žáka 25

6.1.2 Přezkoumání výsledků hodnocení žáka 25

6.1.3 Pravidla pro sebehodnocení žáků 26

6.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení 26

6.2.1 Stupně hodnocení chování 26

6.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření 28

6.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření 30

6.2.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření 33

6.2.5 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií 35

6.2.6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách 37

6.2.7 Odlišnosti pro individuální vzdělávání 38

6.2.8 Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí 38

6.2.9 Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na ZŠ a pro opravné zkoušky 39

6.2.10 Způsob získávání podkladů pro hodnocení 40

6.2.11 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 42

6.2.12 Hodnocení nadaných žáků 43

6.2.13 Hodnocení žáků, jejichž zákonní zástupci požádali o individuální vzdělávání 43

7 Zařazování žáků do tříd a skupin 44

7.1 Zařazování prvňáčků 44

7.2 Zařazení žáků ze spádových obcí do kmenových tříd 44

7.3 Zařazování žáků do jazykových skupin 44

7.4 Zařazování žáků na TV 44

7.5 Zařazování žáků na volitelné předměty 44

7.6 Zařazování cizinců 44

8 Školní stravování 45

9 Školská rada 45

10 Autoevaluace školy 45

10.1 Cíle a kritéria autoevaluace 45

10.2 Nástroje autoevaluace 45

11 Závěrečná ustanovení 46

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva a povinnosti žáků

1. **Žáci mají právo:**
   a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
   b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
   c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
   d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
   e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. **Žáci jsou povinni:**
   a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
   b) dodržovat školní řád, řády odborných učeben a pokyny školy a školských zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob;
   c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy;
   d) pravidelně pod svým žákovským účtem přistupovat do elektronické žákovské knížky a seznamovat se tak se svým prospěchem a zprávami od pedagogů. Ti žáci, kteří mají papírové ŽK, jsou **povinni bez vyzvání** předkládat papírové ŽK pedagogům k zápisu .
3. Žák se ve škole chová ohleduplně a slušně k dospělým i k žákům školy, pomáhá mladším nebo zdravotně postiženým spolužákům. V případě opakovaného nevhodného chování ke spolužákům (posměšky, nadávky, nevhodné přezdívky, ústní a fyzické provokace, …) bude tato skutečnost prošetřena třídním učitelem. O prošetření vyhotoví zápis a informace sdělí zákonným zástupům písemně do eŽK, popř. papírové přílohy k eŽK. Jestliže se situace nezlepší, bude toto chování řešit výchovná komise, která předá informace zákonným zástupcům a třídní učitel navrhne výchovné opatření (napomenutí TU, důtka TU, důtka ředitele školy, …)
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). V celém areálu školy a při všech akcích konaných mimo školu platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Jeho porušení je hrubým přestupkem proti školnímu řádu, bude projednáno ve výchovné komisi.
9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
10. **Žák nenosí do školy předměty**, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
11. Pokud mají žáci u sebe mobilní telefon, **mají jej během celého vyučování i během přestávek vypnutý.** To znamená – **displej je černý. Pokud žák opouští třídu popř. nechává aktovku a osobní věci bez dozoru je nutné , aby měl mobilní telefon pod fyzickou kontrolou. Ale i v této situaci je mobilní telefon vypnutý. Při hodinách tělesné výchovy je žák povinen odložit mobilní telefon v zamčené šatní skříňce. Je zakázáno nechávat mobil v šatnách TV popř. jej vnášet do tělocvičny. Za případné zcizení jsou žáci sami zodpovědní. Výše uvedená pravidla platí i pro další elektrospotřebiče jako tablety, notebooky, chytré hodinky atd.**

    Je zakázáno pořizovat fotografie, nahrávky a videozáznamy během vyučování. V případě potřeby žáci používají mobilní telefon pouze se souhlasem konkrétního pedagogického pracovníka (pedagogického dohledu), nebo pod dohledem vyučujícího v dané vyučování hodině a během pobytu ve školní družině. Pokud žák musí nutně použít mobilní telefon, požádá vyučujícího (pedagogický dohled) a s jeho svolením a pod jeho dohledem telefon použije.

    Pokud žák vnáší do školy peněžní hotovost, šperky, popř. jiné cennosti, může požádat z bezpečnostních důvodů o jejich uložení do trezoru školy popř. uzamykatelné schránky. V případě, že tak neučiní, škola za tyto cennosti nepřebírá odpovědnost.

    V případě, že žák výše uvedená pravidla nerespektuje, informuje vyučující třídního učitele, který upozorní zákonného zástupce na porušování školního řádu (zápis do eŽK, resp. papírové ŽK) a při opakovaném porušování má povinnost udělit žákovi výchovné opatření.
12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
13. Každý úraz nebo škodu, ke které došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
14. Žáci si uvědomují, že vulgarita a hrubost se neslučují s pravidly slušného chování. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo

školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

15. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi udělit:
   a) napomenutí třídního učitele;
   b) důtku třídního učitele;
   c) důtku ředitele školy.

16. Škola neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

17. Žák **ihned** po jakékoli absenci po návratu do školy předloží v papírové ŽK nebo papírové příloze eŽK třídnímu učiteli **řádné** omluvení zákonným zástupcem svoji absenci ve škole.

18. Žák, který odchází z jakýchkoli důvodů z vyučování dříve, než je jeho standardní konec, je povinen o této skutečnosti informovat třídního učitele či vyučujícího následné hodiny, nebo vedení školy písemnou formou podepsanou zákonným zástupcem či předem včasnou omluvou od zákonného zástupce.

19. Žáci nesmí vpouštět **<u>žádné osoby</u>** do budovy školy.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) na svobodnou volbu školy pro své dítě;
b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole;
c) volit a být voleni do školské rady;
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle „školského zákona";
f) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
g) nahlížet do výroční zprávy;
h) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona;
i) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
j) ohledně souhlasu se zpracováním osobních údajů:

- vzít souhlas kdykoliv zpět;
- požadovat po Správci výmaz těchto osobních údajů;
- požadovat po Správci informaci, jaké osobní údaje o mé osobě/dítěti zpracovává;
- vyžádat si přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat či opravit;

- umožnit přenositelnost osobních údajů;
- v případě pochybnosti o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na Pověřence pro ochranu osobních údajů nebo na dozorový Úřad pro ochranu osobních údajů.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně, pravidelně a včas do školy;
b) na vyzvání ředitele školy či třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je žák zdravotně znevýhodněn;
d) neprodleně hlásit změnu osobních a kontaktních údajů žáka a zákonného zástupce (adresa, mobilní telefon, aj.), aktualizaci osobních údajů mohou provést i přes elektronickou žákovskou knížku;
e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů;
f) na počátku nepřítomnosti žáka informovat školu o důvodu písemně (e-mail, SMS či přes eŽK) nebo telefonicky. Současně má povinnost doložit důvody nepřítomnosti žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení;
g) zákonný zástupce žáka **má povinnost** omlouvat nepřítomnost žáka i v hodinách, které jsou žákovi poskytovány **v rámci podpůrných opatření**;
h) písemně nebo elektronicky přes eŽK oznámit vyučujícímu (na 1 hodinu) nebo třídnímu učiteli (na více hodin) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením;
i) písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka při předem známé absenci delší než 2 dny na formuláři, který je k dispozici v kanceláři nebo na internetových stránkách školy;
j) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
k) v případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky vyzvednout bezodkladně žáka ze školy a zajistit jeho lékařské vyšetření;
l) pravidelně se přihlašovat do systému eŽK v systému Bakaláři a seznamovat se s klasifikací svého dítěte a zprávami od učitelů;
m) zákonní zástupci, kteří nemají přístup k internetu, mají možnost jednou za měsíc písemně požádat o vytištění písemného přehledu klasifikace žáka.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim činnosti ve škole

a) Vyučování začíná v 7:55 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí tohoto řádu. Tyto údaje jsou uvedeny na webových stránkách školy a v záložce Rozvrh v aplikaci Bakaláři. Vyučování končí nejpozději v 16:35 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Ve výjimečných případech může vyučování začínat nultou hodinu.

b) Pedagogičtí zaměstnanci, kteří dle rozvrhu učí 1. vyučovací hodinu, přicházejí do školy v 7:35 hod.

c) V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

d) Školní budova se pro žáky ŠD otevírá v 6:00 hodin ráno. Žákům, kteří nechodí do školní družiny, je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování, tj. v 7:35 hod.

   Volné pohybování se po budově školy není dovoleno, neboť by tak nemohl být zajištěn dohled nad všemi žáky.

   Nad žáky, kteří se rozhodnou strávit polední přestávku mimo budovu školy, nemůže být vykonán pedagogický dohled, zodpovědnost přebírají plně zákonní zástupci žáka.

e) V 7:55 hod. jsou již žáci připraveni na výuku.

f) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 25 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.

   0. **hodina 07:00 – 07:45 hod.**
   1. **hodina 07:55 – 08:40 hod.**
   2. **hodina 08:50 – 09:35 hod.**
   3. **hodina 10:00 – 10:45 hod.**
   4. **hodina 10:55 – 11:40 hod.**
   5. **hodina 11:50 – 12:35 hod.**
   6. **hodina 12:45 – 13:30 hod. (polední pauza)**
   7. **hodina 14:00 – 14:45 hod.**
   8. **hodina 14:55 – 15:40 hod.**
   9. **hodina 15:50 – 16:35 hod.**

g) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních skříňkách a ihned odcházejí do učeben. V prostoru šaten se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostoru šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Žáci si mohou do šatní skříňky uschovat kolečkové brusle, **skládací** koloběžku, skateboard, které odloží tak, aby nikomu nepřekážely a neohrožovaly nikoho na zdraví. Kolečkové brusle, skateboard a koloběžka musí být **suché a čisté**, aby nezanechávaly stopy a neznečišťovaly prostory školy. Ostatní koloběžky, jízdní kola a jiné obdobné dopravní prostředky jsou zamčeny před budovou školy v kolostavu. Škola nezajišťuje dohled nad vnějším kolostavem a nepřebírá

odpovědnost za případnou ztrátu věci z kolostavu. Žáci mají přísně zakázáno jezdit na koloběžce, skateboardu a na kolečkových bruslích uvnitř budovy školy.

h) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
i) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
j) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
k) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
l) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání.
m) V případě potřeby během celé školní docházky může s žákem pracovat i výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog a speciální pedagog.
n) Žáci mají přísný zákaz otevírat všechny vstupní dveře školy cizím osobám.
o) Zákonní zástupci dítěte odvádí dítě do prostoru mezidveří před vrátnicí, do prostoru školy dále již z bezpečnostních důvodů není jejich vstup povolen. Po škole se zákonní zástupci mohou pohybovat pouze na základě vpuštění vrátnou, po sdělení cíle a účelu návštěvy.
p) Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
q) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu v patře, kde probíhá výuka.
r) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:00 do 17:00 hodin. Úřední hodiny sekretariátu školy jsou od 7:30 – 12:00 a od 12:30 – 14:00 hod.
s) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
t) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici „Poplatky ve školní družině“. Směrnice je uveřejněna na stejných místech jako „Školní řád“.
u) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2.2 Režim při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Při organizaci výuky, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem pojedná organizující pedagog s vedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

d) Při akcích konaných mimo budovu školy zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

e) Mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení.

f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- Škola v přírodě
- Lyžařský výcvikový kurz
- Školní výlety

g) Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

h) Součástí výuky je také výuka plavání pro žáky na prvním stupni a lyžařský výcvik pro žáky druhého stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci

zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

i) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

j) Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se škola se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

k) V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor dané soutěže.

l) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se škola se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

2.3 Zaměstnanci školy

a) Učitelé věnují péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z pedagogicko-psychologických poraden a školských poradenských zařízení a na sdělení zákonných zástupců o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním nebo s prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

b) V případě opakovaného nevhodného chování ke spolužákům (posměšky, nadávky, nevhodné přezdívky, ústní a fyzické provokace, …) bude tato skutečnost prošetřena třídním učitelem, který vyhotoví zápis a tyto informace uvede do pravidelného čtvrtletního hodnocení třídy.

c) **Učitelé pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny známky a informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.** Informace předávají zákonným zástupcům prostřednictvím sešitů, eŽK, příp. papírových ŽK, při konzultačních hodinách a na třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píší dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v elektronických žákovských knížkách a pravidelně je navštěvují, resp. v papírových ŽK.

d) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti.

   Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě žádosti o uvolnění v eŽK nebo písemné podobě.

   V případě, že žák nenavštěvuje hodiny poskytované v rámci podpůrných opatření, má vyučující povinnost informovat třídního učitele, který tuto skutečnost oznámí výchovnému poradci.

e) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Před odchodem z budovy zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. V prostoru vedle sekretariátu nebo na webových stránkách školy se seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny. V případě dopředu známé absence připraví písemné podklady pro suplovanou hodinu. V konzultačních hodinách je přítomen na pracovišti, pokud je nepřítomen, informuje o tom prokazatelným způsobem zájemce o konzultaci.
f) V budově školy a v jejím areálu platí zákaz kouření tabákových výrobků včetně používání elektronických cigaret, vapování a konzumace alkoholu. V případě podezření na požití alkoholu je zaměstnanec povinen se na žádost ředitele školy nebo pověřené osoby podrobit dechové zkoušce.
g) V celé budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být konvice odpojena z elektrického zdroje.
h) Zaměstnanci školy jsou povinni pravidelně se seznamovat s platnými předpisy, s Minimálním preventivním programem a krizovými plány, které jsou umístěny na webových stránkách, mají je k dispozici v elektronické podobě, a dbát na jejich dodržování.
i) Zaměstnanci školy jsou povinni se pravidelně během celého školního roku seznamovat s aktualizacemi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a budou se řídit platnými doporučeními školského poradenského zařízení. V případě potřeby vyhledají odbornou pomoc speciálního pedagoga, školního psychologa či metodika prevence.
j) Zaměstnanci školy mají přísný zákaz sdělovat důvěrné informace o dítěti a zveřejňovat informace z jednání nekompetentním osobám.
k) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR musí zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
l) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně tuto skutečnost oznámit nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
m) Zaměstnanci jsou povinni řídit se směrnicí pro OOÚ a zúčastnit se proškolení v oblasti GDPR a zohledňovat ve své práci zásady OOÚ. Zachovávat mlčenlivost s ohledem na OOÚ žáků a zaměstnanců školy.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;
b) Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou;
c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu;
d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele;
e) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách žáci dodržují vnitřní řády těchto učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami;
f) Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu;
g) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). V celém areálu školy a při všech akcích konaných mimo školu platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Jeho porušení je hrubým přestupkem proti školnímu řádu, bude řešeno výchovnou komisí a bude náležitě potrestáno;
h) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
i) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků a poskytovat první pomoc;
j) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a do jídelny;
k) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody;
l) Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: jméno, datum narození, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců. Zároveň zajistí, aby aktuální telefonní kontakt na zákonné zástupce byl zapsán i v evidenci programu Bakaláři. Možnost aktualizace údajů mají též sami zákonní zástupci prostřednictvím programu Bakaláři;

m) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu;
n) Při prevenci a řešení šikany mezi žáky se škola řídí Metodickým pokynem pro řešení šikany na škole;
o) Při výchově proti projevům rasizmu apod. se škola řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 14423/99 22.

3.1 Jednotný scénář postupu při řešení šikany

3.1.1 Charakteristika šikanování

Škola má ze zákona jednoznačnou odpovědnost za vytváření a udržování bezpečného prostředí, za ochranu žáků a jejich zdraví a za předcházení vzniku jakýchkoli forem rizikového chování na škole, tedy i šikany. Ředitel školy má zároveň odpovědnost za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pro své zaměstnance, tedy také za prevenci šikany zaměřené na učitele.
Šikana je agresivní chování ze strany žáka/ů vůči žákovi nebo skupině žáků či učiteli, které se v čase opakuje (nikoli nutně) a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně a v případě šikany učitele také profesionálně. Šikana je dále charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepříjemností útoku pro oběť a samoúčelností agrese.
Jednou z nejčastějších forem šikany je také elektronická šikana, tj. kyberšikana, která může mít podobu např. zakládání falešných profilů na jméno žáka či učitele s dehonestujícím obsahem, prezentace ponižujících videí na portálech, jako je youtube.com nebo facebook.com apod., prezentace zraňujících komentářů na webu, rozesílání vulgárních nebo výhružných koláží s tváří žáka nebo učitele či příslušníků jeho rodiny, výhružné SMS nebo e-maily apod. Oproti šikaně tváří v tvář má kyberšikana ze své podstaty mnohem větší dosah, čímž ještě více zhoršuje prožívání oběti.

3.1.2 Projevy šikanování

Šikanování má ve svých projevech velice různou podobu s následky především na psychickém zdraví. Jejich znaky je možno rozdělit podle různých hledisek přibližně do následujících skupin:

- přímá – fyzická i psychická
- nepřímá – využití prostředníka (součástí je i kyberšikana)

Hranice, která odlišuje šikanování od škádlení nebo agrese, bývá někdy nezřetelná. U žáků se za šikanování nepovažuje škádlení, které nemá znaky šikanování. Jedním z rozlišujících prvků je schopnost žáka škádlení opětovat, bránit se mu, zastavit ho. Ve chvíli, kdy se žák škádlení

neumí nebo nemůže bránit, cítí se bezradný a bezmocný, a přesto škádlení pokračuje, pak toto chování přerůstá v šikanu.
O šikanu pedagoga žáky se jedná, pokud se jejich agresivní chování stává vědomým, záměrným, úmyslným a cítí-li pedagog, že není v jeho moci jej zastavit, cítí se bezbranně, ztrácí autoritu a poměr sil v rolích žák/žáci X pedagog se obrací.

3.1.3 Bezpečné prostředí ve škole

- respektování identity a individuality každého člena;
- odmítání násilí v jakékoli podobě;
- včasné a otevřené řešení;
- komunikace vedení školy s pedagogickým sborem, jednotné postupy při řešení;
- nastavení pravidel chování, odpovědnost TU za bezpečné klima třídy;
- důsledky a opatření při porušení pravidel (školní řád);
- nastavení pravidel v třídním kolektivu;
- spolupráce vyučujících, předávání informací, včasné řešení problémů.

3.1.4 Základní postup řešení šikany

Preventivní opatření školy směřují k minimalizaci rizika výskytu šikany. Škola ale musí být připravena i na situaci, kdy se přes všechna opatření šikana objeví.
Účinná intervence vyžaduje od toho, kdo ji poskytuje, zkušenosti s fungováním skupinové dynamiky a vedením rozhovoru (MP, školní psycholog).

3.1.5 Vyhodnocení závažnosti situace

- počáteční šikana – škola by měla zvládnout;
- pokročilá šikana – přizvat odborníky, nahlásit PČR;
- výbuch skupinového násilí (školní lynč) – zajistit bezpečí, pak řešit.

3.1.6 Doporučená strategie mapování situace a vyšetřování:

- Rozhovor s třídním učitelem, mapování situace ve třídě, domluva pedagogů;
- Nalezení vhodných informátorů, svědků;
- Řízené individuální rozhovory se svědky, informátory (písemný zápis);
- Individuální, případné konfrontační rozhovory s agresory (nikoli však konfrontace obětí a agresorů);
- Zajištění ochrany obětem;
- Nápravná opatření;
- Ochrana informátorů, svědků, obětí;

- Nastavení ozdravných mechanismů – práce s celým kolektivem třídy;
- Práce s agresorem i s obětí – psycholog, individuální výchovný plán pro agresora;
- Revize preventivního programu, krizových plánů;
- Spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci všech zúčastněných (individuální pohovory, informace na třídních schůzkách);
- Ohlášení na OSPOD, PČR;
- Výchovné komise se zákonnými zástupci.

3.1.7 Pro potrestání agresorů lze užít následující běžná výchovná opatření:

- Napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy;
- Snížení klasifikačního stupně z chování na vysvědčení;
- Převedení do jiné třídy, školy;
- Doporučení zákonným zástupcům obětí i agresorů návštěvy v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (dále SVP).

3.1.8 V mimořádných případech se užijí další opatření:

- Doporučení zákonným zástupcům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučení realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickému ústavu;
- Podání návrhu na OSPOD k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu;
- Vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování.

Pokud se zákonní zástupci setkají s příznaky šikanování, měli by se poradit s třídním učitelem, školním metodikem prevence, výchovným poradcem, ředitelem školy, popř. psychologem, etopedem nebo jiným specialistou.
V odůvodněných případech je nutné zajistit oběti šikanování pomoc psychologa, speciálního pedagoga, popřípadě jiného specialisty.

3.2 Úrazy

Kniha úrazů

V knize úrazů se evidují **všechny** úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví.

V knize úrazů se uvede:

a) pořadové číslo úrazu;

b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného;

c) zraněné místo;

d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události;

e) zda a kým byl úraz ošetřen;

f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů;

g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Zápis provádí vyučující předmětu (např. úraz při hodině TV), učitel konající dohled (např. o přestávce), vedoucí kurzu (např. úraz na lyžařském kurzu), třídní učitel (všechny ostatní případy). Kniha úrazů je uložena u sekretářky ředitele školy.
Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o školním úrazu
Záznam o školním úrazu vyplňuje účetní školy ve spolupráci s pracovníkem školy, který v době úrazu vykonával nad žákem dohled. Záznam o školním úrazu se vyplní do dvou dnů po úrazu nebo po skončení akce (např. lyžařský kurz).

Záznam o úrazu se vyhotoví na předepsaném formuláři.

Záznam o školním úrazu 17

- předává se zákonnému zástupci nezletilého žáka
- zakládá se pro školu
- zasílá se na zdravotní pojišťovnu
- předává se zřizovateli
- zasílá se příslušnému inspektorátu ČŠI (v elektronické verzi)

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola nebo školské zařízení do 5 pracovních dnů po podání:

- zřizovateli
- zdravotní pojišťovně žáka
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- místně příslušnému útvaru Policie České republiky

Postup při odškodňování školního úrazu

Všichni žáci Základní školy Letců R. A. F. a mateřských škol Adélka, Větrník, U Pejska a kočičky jsou pojištěni u pojišťovny Generali Česká pojišťovna. Účetní školy vyplní oznámení škodní události pro pojišťovnu. Zákonný zástupce žáka předloží škole formulář Hodnocení

bolestného, které mu vyplní lékař po skončení léčby a pokladní doklad za toto vyplnění. Škola protokol spolu s pokladním dokladem předá pojišťovně.

Vyrozumění o likvidaci škodní události od pojišťovny obdrží zákonný zástupce žáka i škola. Pokud bude odškodnění přiznáno, Pojišťovna poukáže finanční náhradu poštovní poukázkou na adresu zákonného zástupce žáka.

3.3 Řešení pojistné události – ztráta věci

Škola má pro tyto případy uzavřenu pojistnou smlouvu u pojišťovny Generali Česká pojišťovna. Žák musí ztrátu věci **neprodleně** oznámit třídnímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy. Žák se s pracovníkem školy, kterému ztrátu nahlásil, pokusí o dohledání věci. Pokud se nepodaří věc dohledat, dostaví se oba do kanceláře ředitele nebo zástupce ředitele školy a ztrátu věci jim oznámí.
Vedení školy nahlásí ztrátu na obvodní oddělení Policie ČR.
Policie ohledá místo, kde se věc ztratila, a sepíše protokol. Zákonný zástupce žáka se v co nejkratší době dostaví na obvodní oddělení Policie ČR protokol podepsat.
Tento protokol spolu s dokladem o zakoupení ztracené věci předá zákonný zástupce žáka škole. V případě, že pokladní doklad ztratil nebo neuschoval, napíše čestné prohlášení, které bude obsahovat:

- Místo a datum nákupu;
- Předmět nákupu a jeho cenu;
- Podpis zákonného zástupce žáka.

Škola nahlásí ztrátu věci pojišťovně a k oznámení přiloží policejní protokol a pokladní doklad o zakoupené ztracené věci, případně čestné prohlášení zákonného zástupce žáka. Pojišťovna se bude ztrátou věci zabývat pouze v případě, že nahlášení této ztráty bude kompletně doloženo:

- Záznamem o ztrátě;
- Protokolem z Policie ČR;
- Pokladním dokladem nebo čestným prohlášením.

Pokud si pojišťovna vyžádá další doklady (např. protokol o ukončení šetření), je zákonný zástupce povinen tento protokol škole předložit a ta jej dodá pojišťovně.

4 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

(zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám – dokument MŠMT).

4.1 Omamné psychotropní látky

4.1.1 Identifikace a ukládání omamných a psychotropních látek

Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka přivolanému lékaři.

4.1.2 Ohrožení zdraví žáka

V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné a psychotropní látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti k tomu určené. V této místnosti bude zajištěn dohled dospělé osoby. Zde žák zůstane po dobu, než si pro něj přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba.

Škola kontaktuje bezodkladně zákonné zástupce žáka o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka. Zákonní zástupci jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

Pokud si zákonný zástupce přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi. Pedagog doporučí zákonným zástupcům návštěvu lékaře a specializovaných pracovišť. Pokud si zákonný zástupce do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu. Zákonný zástupce je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu.

4.1.3 Informování zákonných zástupců

Na třídních schůzkách jsou zákonní zástupci informováni o práci školy v oblasti prevence zneužívání návykových látek, podle potřeby a možností jsou seznámeni s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte. Jsou informováni o způsobu řešení výskytu návykových látek ve škole a o způsobu práce s rizikovou třídou v preventivní oblasti. Zákonní zástupci jsou seznámeni s konzultačními hodinami výchovných poradců, školního metodika prevence a s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, a jsou upozorněni na sankce, které z porušení tohoto zákazu vyplývají a na výchovná opatření).

4.1.4 Řešení případů výskytu návykových látek

Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil školní řád, bude kázeňsky potrestán. Škola pozve zákonné zástupce tohoto žáka k jednání výchovné komise. Případ bude řešit výchovná komise ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a navrhne další opatření. Škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží zákonní zástupci, druhý zůstane

uložen ve škole. Výchovné opatření dále projedná pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, nabídne zákonným zástupcům pomoc. Žáci budou obecnou formou seznámeni s případem a budou opětovně upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci v oblasti primární a sekundární prevence.

4.1.5 Podezření na zneužívání návykové látky

Výchovný poradce, třídní učitel nebo školní metodik prevence dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností povede diskrétní šetření, pohovor s dítětem a doporučí mu rozhovor s odborníkem. V případě nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy požádá škola o součinnost odborné pracovníky speciálního zařízení.
Škola kontaktuje zákonné zástupce žáka. V případě, že zákonní zástupci nezařídí pro žáka další péči, uvědomí škola sociální odbor. Také v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života uvědomí škola zákonné zástupce žáka a sociální odbor.

4.2 Tabákové výrobky a používání elektronických cigaret

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a vapovat. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
Vnitřní i vnější prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.

4.2.1 Vapování a konzumace tabákových výrobků ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při vapování, kouření a konzumaci tabákových a dalších výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek). Záznam založí školní metodik prevence do své agendy.
V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte), a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc. Za konzumaci tabákových výrobků ředitel školy rozhodne o výši výchovného opatření.

4.3 Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování, mimo vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

4.3.1 Konzumace alkoholu ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy, v době školního vyučování, v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy:
O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole, i v případě, kdy je žák schopen výuky.
Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.
Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu.
Pokud je výsledek testu pozitivní, sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

4.3.2 Nález alkoholu ve škole

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

a) tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury;

b) o nálezu ihned uvědomí vedení školy;

c) nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu;

d) zpracují stručný záznam o události.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

a) zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury;
b) o nálezu ihned uvědomí vedení školy;
c) o nálezu sepíší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomný ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy;
d) o nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností;
e) v případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
b) Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a výchovná opatření. Pochvaly a další výchovná opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení (školní družiny) nebo třídní učitel.
Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení – školní družiny (ŠD). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení (ŠD) do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
Udělení ředitelské pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy – do systému Bakaláři. Udělení ředitelské pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, ve kterém bylo uděleno.
Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

6.1.1 Domácí příprava žáka

Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování, přiměřená domácí příprava je neoddělitelnou součástí vzdělávání, nejde o neoprávněný zásah do soukromí žáka. Při zadávání domácích úkolů škola musí respektovat §29, odst.1 zákona č. 561/2004 (školský zákon), povinnost přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, tzn. je potřeba zajistit koordinaci jednotlivých vyučujících při ukládání domácích úkolů.

Škola je oprávněna domácí úkoly hodnotit, ale je zapotřebí při hodnocení přihlédnout k různým domácím podmínkám jednotlivých žáků. Hodnocení domácích úkolů by mělo být motivační. Je doporučeno zadávat část domácích úkolů jako dobrovolné. Vždy je nezbytné poskytnout žákovi zpětnou vazbu, bez ní úkol ztrácí smysl.

Hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Zcela nepřípustné je hodnotit nevypracované domácí úkoly (např. známkou 5), neboť toto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů. K nevypracovaným domácím úkolům, resp. nevypracované domácí přípravě, lze v přiměřené míře přihlédnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.

Je vhodné zadávání domácích úkolů s delším časem na splnění než je následující den. Je zakázáno zadávat domácí úkoly z pátku na následující pondělí.

Specifická situace je v 1.ročníku. Pravidelně se opakující činnosti v domácí přípravě mohou pro mladší žáky znamenat významnou pomoc na cestě k samostatnosti a jsou pro ně velkým přínosem. V tomto období je proto v zájmu dítěte obrátit se na zákonné zástupce se žádostí o spolupráci, zároveň je přitom maximálně podpořit a respektovat rozdílnost podmínek pro domácí přípravu.

Domácí úkol se zadává v zájmu upevňování znalostí žáka. Úkoly by měly vést k procvičování či lepšímu pochopení již probraného učiva, v žádném případě by neměly suplovat práci pedagoga a přenášet zodpovědnost za vzdělávání na rodinu.

6.1.2 Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona.

V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

6.1.3 Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří;
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy;
- jak bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

6.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

6.2.1 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) **1** - velmi dobré,
b) **2** – uspokojivé,
c) **3** – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré):
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé):
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo proti školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé):
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech v případě použití slovního hodnocení stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

..

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech v případě použití klasifikace se hodnotí na vysvědčení prospěchu:

a) **1** – výborný;
b) **2** – chvalitebný;
c) **3** – dobrý;
d) **4** – dostatečný;
e) **5** – nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním;

b) prospěl(a)
c) neprospěl(a)
d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

6.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty, informatika a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, používá fakta a definice a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, používá fakta a definice a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák používá fakta, pojmy, definice s nepodstatnými mezerami. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák používá fakta, pojmy, definice se závažnými mezerami. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. **Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.** Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. **Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.** Nedovede samostatně studovat.

6.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených ve Školním vzdělávacím programu s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při

práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.2.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, umění a kultura, tělesná výchova a sportovní hry.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je

esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.2.5 Úprava hodnocení žáků 1. – 3. ročníku

S účinností od 1. 9. 2025 se změnil způsob klasifikace žáků 1. – 3. ročníku. Žáci budou nadále hodnoceni známkami 1 – 3. Tradiční stupně 4 a 5 budou nahrazeny písmeny E a F, a to v tomto významu:

- E – „Dostatečně neovládá“
  Žák učivo zčásti zvládá, avšak je nutná větší domácí příprava, aby byly doplněny potřebné znalosti a dovednosti.
- F – „Neovládá“
  Žák aktuálně učivo nezvládá a je nutná intenzivní domácí příprava spolu s pravidelnou komunikací s vyučujícím, aby mohl dosáhnout požadovaného pokroku.

Tato úprava klasifikace byla zavedena z důvodu snahy předcházet demotivaci žáků způsobené tradičními negativně vnímanými známkami a podpořit více formativní přístup ke vzdělávání. Cílem školy je vytvářet prostředí, které povzbuzuje žáky k dalšímu učení a osobnímu rozvoji.

6.2.6 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

PROSPĚCH	Pro potřeby pololetní a závěrečné klasifikace v každém předmětu učitel posoudí úroveň ovládnutí učiva, myšlení, vyjadřování žáka, celkovou aplikaci vědomostí, aktivitu a zájem žáka o daný předmět. Výsledný klasifikační stupeň pro klasifikaci na vysvědčení učitel získá výpočtem průměru z těchto pěti oblastí.
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a dovednosti, spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnosti školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.2.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.** Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

6.2.8 Odlišnosti pro individuální vzdělávání

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

6.2.9 Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:
   a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání;
   b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání;
   c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel;
   b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
   c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a

ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

8. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
9. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
10. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák (žákyně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.
11. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

6.2.10 Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na ZŠ a pro opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy;
   b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
   c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. **V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.**
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6.2.11 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Průběžně je možné hodnotit žáky stupnicí: **1*, 1, 1-, 2, 2-, 3, 3-, 4, 4-, 5,** využívat procentuálního hodnocení nebo bodového hodnocení, které však bude v elektronické žákovské knížce vyjádřeno známkou.
4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, …) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
5. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 pracovních dnů. Učitel sděluje všechny známky zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky. Termín zápisu známky do systému Bakaláři je do 5 pracovních dnů od zkoušení, př. testu. Po oznámení známky z písemného zkoušení je právem žáka udělat si fotokopii ohodnoceného testu pro svoji zpětnou vazbu a pro zákonného zástupce.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
10. V případě, že žákovi hrozí riziko, že nebude moci být v pololetí, popř. na konci školního roku klasifikován, vyučující daného předmětu o této skutečnosti včas a prokazatelným způsobem informuje žáka a jeho zákonné zástupce. Jako prokazatelný způsob informovanosti je požadován písemný zápis do přílohy k elektronické ŽK a kontrola podpisu zákonného zástupce žáka. Pro sdělení této skutečnosti je u 1. pololetí nejzazší termín 5.1. a u konce školního roku 31.5.
11. Do školní matriky systému Bakaláři jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů (průběžná klasifikace, čtvrtletní a pololetní klasifikace), udělená výchovná opatření, pochvaly a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole, údaje ze školského poradenského zařízení, aj.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn – žák se znovu nepřezkušuje.
13. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu **se neurčuje na základě aritmetického průměru** z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, a které byly sděleny zákonným zástupcům. **Vyučující přihlíží k váženému průměru.** Tento vážený průměr reflektuje vážnost („velikost“) dílčí známky na základě časové a obsahové náročnosti a požadovaného stupně Bloomovy taxonomie výchovně vzdělávacích cílů didaktického testu či ústního zkoušení.
14. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
15. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však **48 hodin** před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů klasifikačním stupněm výsledky celkové klasifikace do systému Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.
16. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů prostřednictvím elektronické žákovské knížky, nebo písemnou formou. Zákonní zástupci mají prostřednictvím eŽK **nepřetržitě 24 hodin denně** možnost sledovat nejen klasifikaci průběžnou, čtvrtletní a pololetní, ale také chování žáků a jejich absenci ve výuce.
17. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně komunikací přes elektronickou žákovskou knížku v systému Bakaláři (resp. papírovou ŽK) nebo při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou zákonní zástupci zváni prostřednictvím webových stránek školy, informačního letáku a elektronických žákovských knížek. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o

klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
19. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
20. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
    - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
    - žáci si doplní učivo probrané po dobu jejich nepřítomnosti buď dopsáním sešitů, nebo okopírováním od spolužáků;
    - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí;
    - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné;
    - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva;
    - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
21. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními z psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

6.2.12 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. **Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.**
   Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
   Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
   Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikaci provázet hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

6.2.13 Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

6.2.14 Hodnocení žáků, jejichž zákonní zástupci požádali o individuální vzdělávání

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění školní docházky.

Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

7 Zařazování žáků do tříd a skupin

7.1 Zařazování prvňáčků

Do prvních tříd jsou žáci zařazováni tak, aby první třídy byly vyvážené, co se týká počtu dívek a chlapců, počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. O zařazení rozhoduje ředitel školy.

7.2 Zařazení žáků ze spádových obcí do kmenových tříd

Do šestého ročníku jsou zařazováni žáci ze spádových obcí s ohledem na zachování kolektivů. O zařazení rozhoduje ředitel školy.

7.3 Zařazování žáků do jazykových skupin

Pokud jsou žáci děleni v rámci ročníku do více skupin, zohledňujeme jejich jazykovou úroveň. O zařazení rozhoduje ředitel školy po konzultaci s vyučujícími cizích jazyků a třídními učiteli.

7.4 Zařazování žáků na TV

Na druhém stupni jsou žáci rozdělováni do skupin podle pohlaví.

7.5 Zařazování žáků na volitelné předměty

Do volitelných předmětů jsou zařazováni žáci na základě zjištění předběžného zájmu a včasného odevzdání přihlášky do volitelného předmětu. V případě, že počet přihlášených žáků je větší než kapacita volitelného předmětu, rozhoduje datum odevzdání přihlášky. Pokud bude přihlášeno méně než 7 žáků, nebude volitelný předmět otevřen.

7.6 Zařazování cizinců

Žáci jsou zařazováni do tříd podle jejich jazykové úrovně v českém jazyce s přihlédnutím k věku žáka. O zařazení žáka do konkrétního ročníku rozhoduje ředitel školy.

8 Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování.
Soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určený ke stravování žáků a zaměstnanců školy je vydán v Řádu školní jídelny.
Je samozřejmé, že v jídelně žáci dodržují zásady společenského chování a stolování a chovají se slušně.
Za pokus o neoprávněné vyzvednutí oběda může být žákovi uděleno kázeňské opatření.

9 Školská rada

Školská rada Základní školy a Mateřské školy Nymburk, Letců R. A. F. 1989 má 6 členů, z toho dva zástupce zřizovatele, dva zástupce z řad pedagogických pracovníků školy a dva zástupce nezletilých žáků (z řad zákonných zástupců).

10 Autoevaluace školy

10.1 Cíle a kritéria autoevaluace

Cílem autoevaluace školy je zjistit aktuální informace o stavu školy a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje a pro zpracování výroční zprávy školy.

10.2 Nástroje autoevaluace

- rozbor dokumentace školy;
- rozhovory s učiteli, žáky a zákonnými zástupci;
- dotazníky pro zákonné zástupce, žáky a učitele;
- SWOT analýzy školy;
- hospitace;
- pozorování;
- rozbory srovnávacích prověrek, dovednostních testů;

11 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. 664/2023/RAF. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě 30.8.2024.
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni na třídnické hodině v prvním týdnu každého školního roku, případně kdykoli dle potřeby i během celého školního roku.

V Nymburce dne 30. 8. 2024

Mgr. Jiří Cabrnoch

ředitel školy